

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)**

**РАССМОТРЕНО**  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 28.08.2025 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ЧПОУ «Социально-  
Гуманитарный колледж»  
*(Handwritten signature)* Н.В. Колпакова  
(приказ № 27-0 от 28.08.2025г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Покров, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее "Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся" (далее - Положение), является локальным нормативным актом Частного профессионального образовательного учреждения «Социально-гуманитарный колледж» (далее - Колледж), регламентирующим деятельность образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - ОП СПО, ОПОП), в том числе реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, а также формы контроля и периодичность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и направлениям подготовки,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"
- Устава Колледжа

1.3. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.5. При обучении по ускоренным образовательным программам предусмотрено не более 16 экзаменов и 20 зачетов в год, так как обучение по сокращенным программам уменьшается не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ОП.

1.6. При очной, очно-заочной, заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.8. Formой промежуточной аттестации по физической культуре является дифференцированный зачет (зачет), который проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

1.9. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые Колледжем самостоятельно.

1.10. Порядок разработки, структура, содержание фонда оценочных средств регламентируются Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.11. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, педагогические работники пользуются академическими правами и свободами выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

1.12. В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

## **2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль — это система оценки качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОП.

2.3. Текущий контроль должен быть систематическим и регулярным на протяжении всего семестра. В рамках текущего контроля преподаватель

обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), практик. Текущий контроль успеваемости должен проводиться с такой периодичностью, чтобы накопляемость оценок составляла не менее одной оценки за 6 занятий.

2.4. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Колледжа с целью:

- анализа освоения студентами основной профессиональной образовательной программы;
- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- обеспечения ритмичной учебной работы студентов;
- привития им умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;
- для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики;
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.5. Виды, формы и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из методической целесообразности и специфики.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме:

- устного опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий (в том числе домашних) и расчетно-графических работ;
- защиты лабораторных и практических работ;
- контрольных работ;
- тестирования;
- контроля самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчета по курсовым работам, по практике;
- другое (по усмотрению педагогических работников).

2.7. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

2.8. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.9. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т.д.

2.10. Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы в соответствующей колонке преподавателем при проведении устных опросов, письменных работ, тестирования (в том числе компьютерного) и по итогам проверки выполнения различных видов самостоятельной работы.

2.11. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе пятибалльной системы: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

### **3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация - это система объективной оценки качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Промежуточная аттестация является главным элементом процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной программы и является основной формой контроля учебной работы обучающегося.

К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, имеющие финансовые задолженности

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный зачет, в т.ч. комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен (экзамен по модулю, квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен, в т.ч. комплексный экзамен);
- курсовая работа (проект).

3.4. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

- зачет; комплексный зачет: «не зачтено», «зачтено»;

- дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет;  
- экзамен; комплексный экзамен; экзамен по модулю:  
«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.5. Выбор предметов, дисциплин, МДК, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра в виде экзамена (с учетом значимости дисциплины в подготовке специалиста, завершенностью изучения дисциплины, раздела в дисциплине), определяется учебным планом Колледжа. Выбор дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

3.6. В течение комплексной процедуры за задания по разным дисциплинам выставляется одна оценка, затем фиксируются в зачетной книжке, дипломе об СПО по каждой дисциплине отдельно.

3.7. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме дифференцированного зачета. К сдаче зачета допускаются студенты, предоставившие отчет, составленный в соответствии с утвержденной программой практики. Срок защиты отчетов по практике - последний день практики. По результатам защиты отчета оформляется ведомость.

3.8. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в размере 1-2 академических часов, и выставляется на последней неделе теоретического обучения в семестре.

3.9. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена или комплексного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.10. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена по модулю, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или практику.

3.11. Выходные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и при необходимости включаются в расписание экзаменов.

3.12. Экзамен по модулю не предусматривает выдачу свидетельства о квалификации. Экзамен по модулю демонстрирует освоенность вида профессиональной деятельности.

3.13. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.14. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не

предусматриваться для всех без исключения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3.15. Расписание промежуточной аттестации (экзаменов) утверждается директором Колледжа или заместителем директора и доводится до сведения студентов.

3.16. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей экзамены сгруппированы в рамках промежуточной аттестации. Время между экзаменами может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций. Консультации включаются в расписание экзаменов.

3.17. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.18. К экзамену по профессиональному модулю/квалификационному экзамену допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практической подготовке (учебной/ производственной практике) в рамках данного модуля.

3.19. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия.

3.20. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.21. В случае отсутствия назначенного преподавателя на запланированном аттестационном испытании, по объективным причинам, ПЦК организуется замена из числа преподавателей, ведущих занятия по данной или родственной дисциплине.

3.22. Допускается привлекать к промежуточной аттестации преподавателя, не участвовавшего в реализации учебного процесса данной группы обучающихся в течение семестра.

3.23. На мероприятиях промежуточной аттестации обучающихся, кроме участвующих в них преподавателей, имеют право присутствовать директор колледжа, заместитель директора, специалист по учебно-методической работе и ответственный сотрудник, в обязанности которого вменяется организационное сопровождение процесса промежуточной аттестации на данный период.

3.24 Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;
- на подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час;
- время на сдачу устного зачета (в т.ч. дифференцированного зачета) должно составлять не более 1/4 часа на каждого обучающегося, устного экзамена –

не более 1/3 часа на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного зачета или комплексного экзамена - не более 1/2 часа на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать астрономических часов на учебную группу;

- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно 5-6 обучающихся; при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером;

- при проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день;

- в письменной форме - одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;

- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом Колледжа;

- на проведение экзаменов, связанных с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т. п., предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося;

- результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме - не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

- обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др.

3.25. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.26. Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

3.27. Перечень экзаменационных вопросов для повторения изученного материала, составленный на основе рабочей программы в последовательном порядке выдается студентам не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Задания, включенные в комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, должны носить практико-ориентированный характер. На основе

разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты/ задания, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.28. Экзаменационные материалы отражают объём проверяемых теоретических знаний, позволяют оценить уровень сформированных умений, общих и профессиональных компетенций; рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются председателем цикловой комиссии не позднее двух недель до проведения экзамена. К оценке уровня сформированных профессиональных и общих компетенций должны привлекаться в качестве внешних экспертов работодатели, преподаватели смежных дисциплин.

3.29. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- фонд оценочных средств для оценки сформированности знаний, умений и освоенных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства) для проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене ПЦК;
- экзаменационная ведомость;
- чистый бланк со штампом Колледжа для использования обучающимися при подготовке ответа по билету;
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

3.30. Время на подготовку студента к устному ответу не должно превышать 1 академического часа. В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после к экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом.

3.31. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с продлением времени на подготовку. При этом оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

3.32. Обучающийся имеет право продемонстрировать качество усвоения образовательной программы и допускается к промежуточной аттестации независимо от уровня успеваемости.

3.33. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы, в случае, если появляются сомнения в освоении студентом других

разделов курса или несамостоятельности ответов по экзаменационному билету.

3.34. Если студент явился на зачет/ дифференцированный зачет или экзамен и отказался от ответа по билету, ответ студента оценивается на «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

3.35. Основанием для выставления зачета по физической культуре студентам, полностью освобожденным от занятий физической культуры по заключению ВТЭК, является сдача домашней контрольной работы/реферата по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

3.36. Студенты, посещающие специальную медицинскую группу по физической культуре, получают дифференцированный зачет при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений студентов специальной медицинской группы не предполагает установление нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяется педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания студента, согласуются с медицинским работником учреждения.

3.37. Досрочная сдача может быть разрешена обучающимся по письменному заявлению, при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейными обстоятельствами и т.д.) также при условии выполнения ими программ по предметам, выносимым на экзаменационную сессию.

3.38. Повторная сдача экзаменов/дифференцированных зачетов с целью повышения оценки не разрешается. Исключение составляют случаи пересдачи дисциплин / междисциплинарных курсов, изученных ранее (в том числе на предыдущих курсах), студентами последнего года обучения с целью получения диплома «с отличием».

3.39. Студенту может быть предоставлена возможность пересдать не более двух дисциплин/междисциплинарных курсов, ранее сданных на оценку «хорошо», кроме оценок за курсовые работы, практики и профессиональные модули.

3.40. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче дисциплин/междисциплинарных курсов на повышенную оценку является заявление студента.

3.41. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации ГИА.

3.42. При отсутствии обучающегося на аттестационном испытании преподаватель отмечает в ведомости «не явился».

3.43. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.44. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.45. Перенос сроков прохождения промежуточной аттестации на другие сроки возможен по приказу директора на основании медицинской справки учреждений здравоохранения, заверенные печатью, подтверждающей невозможность прохождения обучающимся промежуточной аттестации в установленные сроки и письменного заявления обучающегося, поданного на рассмотрение директора в учебной части. В этом случае студентам устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

3.46. Студентам, заболевшим в период промежуточной аттестации и выздоровевшим до ее окончания, разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины в другие сроки. Аттестация студентам может быть продлена приказом директора при подтверждении вышеперечисленных уважительных причин.

3.47. В случае несогласия студента с выставленной оценкой, для принятия экзамена или зачета/дифференцированного зачета приказом директора по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена апелляционная комиссия.

3.48. Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя директора Колледжа в течение трех рабочих дней со дня отражения оценки по учебной дисциплине или иному виду учебной работы в личном кабинете обучающегося. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции: (нарушение преподавателем установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, нарушение методики выставления оценки за работу, несоответствие содержания задания требованиям и содержанию рабочей программы дисциплины и т.д.). Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

3.49. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом апелляционной комиссии. Соответствующая оценка вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, сформированную на обучающегося, и отражается в зачетной книжке обучающегося.

3.50. По результатам промежуточной аттестации семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после внесения оплаты стоимости обучения этого семестра.

3.51. По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

3.52. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются переведенными на соответствующий курс обучения. Отметка в студенческом билете и зачетной книжке о переводе на соответствующий курс ставится студентам, не имеющим академической задолженности.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации**

4.1. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска занятий без уважительной причины, отказа студента от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа студента на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на консультациях, в том числе проводимых перед экзаменами.

4.2. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью.

4.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом директора Колледжа.

4.6. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом руководителя образовательной организации им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

4.7. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по

итогах промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.9. Для ликвидации академической задолженности (далее - ЛАЗ) по итогам промежуточной аттестации учебная часть составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором Колледжа.

Процедура записи обучающегося на сдачу академической задолженности активизирует процесс формирования на данного обучающегося индивидуального допуска.

4.10. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией.

4.11. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, каникул, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения. В один день допускается не более одной пересдачи экзамена.

4.12. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья.

4.13. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ЛАЗ. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей отделения, за которым закреплена дисциплина, междисциплинарный курс или практика, и заведующий отделением. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.14. Не допускается взимание платы со студента за прохождение промежуточной аттестации.

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией дополнительные сроки, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Колледж обеспечивает проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий, обучающихся лиц с ОВЗ (далее - индивидуальные особенности) и инвалидов.

5.2. Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Колледже осуществляется при помощи фондов оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся и позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

5.3. Обучающиеся с индивидуальными особенностями при прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом своих индивидуальных особенностей.

5.4. При прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающимися с индивидуальными особенностями обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками Колледжа, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении преподавателем (членами экзаменационной комиссии).

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п. с учетом его индивидуальных особенностей.

5.6. Продолжительность подготовки ответа при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с индивидуальными особенностями может быть увеличена на 0,3 часа по отношению к установленной продолжительности.

5.7. Для обучающихся из числа лиц с индивидуальными особенностями промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление в учебную часть о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Колледже). В заявлении обучающийся указывает: форму проведения текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации; на необходимость (с указанием конкретного перечня) использования специальных технических средств; на необходимость присутствия ассистента, необходимость увеличения продолжительности подготовки ответа по отношению к установленной продолжительности.