

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор ЧПОУ «Социально-
гуманитарный колледж»

Н.В. Колпакова
«02» сентября 2020 г.
Приказ № 53 от 02.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Покров – 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся составлено в соответствии с:
 - с законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
 - Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455,
 - Уставом колледжа;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 г № 1206 « Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- 1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры предоставления обучающимся колледжа академических отпусков.
- 1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся колледжа по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).
- 1.4. Академический отпуск обучающемуся предоставляется неограниченное количество раз.
- 1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального на период времени, не превышающий двух лет.
- 1.6. При предоставлении академического отпуска заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить обучающегося с данным Положением.
- 1.7. В личном заявлении обучающийся указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академических отпусков (Приложение 1).
- 1.8. Решение по вопросам, не рассмотренным в данном Положении, принимаются Педагогическим советом колледжа

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ

- 2.1. Основанием для предоставления академических отпусков обучающимся по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.
- 2.2. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственных, муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.
- 2.3. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор колледжа. Основанием для издания приказа является личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии государственного учреждения здравоохранения, которые сдаются в учебную часть для рассмотрения и подготовки проекта приказа.
- 2.4. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся первого курса решается директором колледжа по представлению заместителя директора.
- 2.5. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала

- экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие. За обучающимся, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.
- 2.6. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебно-методический отдел (далее - УМО) заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения и личное заявление на имя директора колледжа следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с _____ после академического отпуска по болезни».
 - 2.7. Эти документы с соответствующей резолюцией заместителя директора по УМР являются основанием для издания приказа о допуске обучающегося к учебному процессу.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО ДРУГИМ ПРИЧИНАМ

- 3.1. Обучающийся может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это; длительная служебная командировка для студентов заочной формы обучения и иные обстоятельства). При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство и т.п.).
- 3.2. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором колледжа в строго индивидуальном порядке по представлению заместителя директора.
- 3.3. Для оформления академического отпуска обучающийся должен подать в УМО личное заявление на имя директора колледжа и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.
- 3.4. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в УМО личное заявление на имя директора колледжа следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с _____ после академического отпуска по семейным обстоятельствам». Его заявление с резолюцией заместителя директора является основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу.
- 3.5. В случае если обучающийся без уважительных причин не явится в колледж для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 4.1. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, как правило, до начала сессии.
- 4.2. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся

Директору ЧПОУ «Социально-
гуманитарный колледж»

Н.В. Колпакова

от _____
ФИО обучающегося

Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ года, в связи/по причине

Основанием для предоставления академического отпуска является

(указать реквизиты, название документа, наименование выдавшей организации)

*С Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
ЧПОУ «Социально-гуманитарный колледж» ознакомлен(а).*

подпись

/ _____ / _____ дата

ФИО