

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧПОУ «Социально-
гуманитарный колледж»
 Н.В. Колпакова
«02» сентября 2020 г.
(приказ № 53 от 02.09.2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Покров – 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано на основе:

- Закона РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письма министерства образования и науки Российской Федерации от 15 сентября 2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Уставом ЧПОУ «Социально- гуманитарный колледж».

2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п.2.3 настоящего Положения.

2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) По инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
 - перевод в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы;
 - смена места жительства обучающегося;
 - в связи с расторжением договора «Об оказании образовательных услуг по программам среднего профессионального образования» в случаях, предусмотренных нормативными актами РФ или договором на обучение;
 - по состоянию здоровья;
 - по собственному желанию обучающегося.

2.2. По инициативе педагогического коллектива колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных договором «Об оказании образовательных услуг по программам среднего профессионального образования» в случаях, предусмотренных нормативными актами РФ или договором на обучение;
- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

2.3 . По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и администрации колледжа:

- в случае ликвидации образовательного учреждения;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается **с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства**. При этом социальный педагог готовит на данных обучающихся характеристику и информационную справку об индивидуальной работе, проведенной с данными обучающимися.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В связи с получением образования (завершением обучения) отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора колледжа, в установленные образовательной программой сроки обучения.

3.2. Отчисление по собственному желанию, в связи со сменой места жительства производится по личному заявлению обучающегося и(или) его родителей (законных представителей) в том случае, если в силу каких-либо обстоятельств он не хочет или не может продолжать учебу в колледже по программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки.

3.3. Отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится в соответствии с Приказом Министерства образования РФ «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» от 20.12.1999 № 1239 на основании справки (согласования) из принимающего образовательного учреждения, представленной обучающимся.

3.4. При отчислении по состоянию здоровья к заявлению прилагается заключение врачебно-консультационной комиссии о том, что обучающийся по медицинским показаниям не может продолжать учебу в колледже по программам СПО.

3.5. Отчисление в связи с расторжением договора «Об оказании образовательных услуг по программам среднего профессионального образования» производится по личному заявлению обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в установленном порядке.

3.6. По решению **Педагогического совета колледжа** в случаях за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка колледжа, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, согласно установленного порядка. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование структурных подразделений колледжа.

Меры дисциплинарного взыскания **не применяются** к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) и иным.

- 3.7. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:
- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;
 - не аттестованные по результатам текущего контроля знаний студентов в межсессионный период;
 - не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.
- 3.8. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость производится по представлению специалиста учебно-методического отдела после рассмотрения на Педагогическом совете колледжа в присутствии (по возможности) обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).
- 3.9. Отчисление за невыполнение условий договора «Об оказании образовательных услуг по программам среднего профессионального образования» осуществляется в установленном порядке и прекращается с даты расторжения договора.
- 3.10. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком осуществляется по представлению специалиста учебно-методического отдела.
- 3.11. Обучающийся (и/или его родители/законные представители) должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии студента уведомлен письмом, или звонком на телефонный номер, обозначенный в личном деле, о чем составляется акт телефонных переговоров.
- 3.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.
- 3.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

- 4.1. Студент имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.
- 4.2. Восстановление студента, отчисленного из колледжа по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления.
- 4.3. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.
- 4.4. Условия перезачета ранее изученных дисциплин студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из колледжа:
- 4.4.1. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению специалиста по УМР устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.
- 4.4.2. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, специалист по УМР, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.
- 4.4.3. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число студентов после отчисления из колледжа, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 - 4.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления

прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

5. ПЕРЕВОДЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в колледж, а также с одной специальности на другую внутри колледжа по завершении 1 семестра 1 курса. При переходе из другого учебного заведения в колледж за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

5.2. Перевод студента в колледж из другого учебного заведения или внутри колледжа с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении), собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

6.2. При отчислении обучающегося, не завершившему образования, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

6.3. При досрочном прекращении образовательных отношений учебно-методический отдел в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из колледжа справку об обучении.

6.4. Обучающимся, успешно окончившим колледж, или выбывшим из их числа до окончания колледжа по любым причинам, колледж выдает документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен. Данный документ выдается после оформления обучающимся обходного листа. Все остальные документы (копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении) и заверенная копия документа об образовании остаются в личном деле для хранения.

6.5. Студенту, восстановленному в колледж, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

6.6. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, должны храниться в отделе кадров колледжа, как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- Переводы студентов допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул.

- Академическая задолженность должна быть ликвидирована в установленные сроки.

- Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления студента и представленной справки установленного образца.

Угловой штамп образовательной
организации
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____ фамилия,
имя, отчество (полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной
книжки _____, выданной _____ дата
выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

(полное наименование образовательной организации, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для
продолжения образования по специальности среднего профессионального образования по
программе подготовки специалистов среднего звена) _____

(наименование специальности)

после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель (подпись)

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ № _____**

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Форма обучения (очная/очно-заочная/заочная)

(нужное подчеркнуть)

- | | | | | |
|----------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Восстановление из | 2. Перевод из (название образовательной организации) в колледж | 3. Перевод со специальности | 4. Перевод на другую форму обучения | 5. Зачисление, ранее отчисленного |
|----------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|

№	Наименование дисциплины	Семестр	Вид аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Дата	Оценка	Подпись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Дата выдачи «___» _____ 201__ г.

Экзamenационная ведомость действительна до «___» _____ 201__ г.

Специалист по УМР _____

/ _____./
(Ф.И.О.)

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО- ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ)**

СОГЛАСОВАНО
«__» _____ 201_ г.
Зам. директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом колледжа
«__» _____ 201_ г.
Протокол № _____
Директор _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ**

студента _____ курса

Специальность _____

ФИО студента

№	Се- местр	Наименование дисциплины	Объем часов	Форма отчетно сти	Сроки сдачи	Отметка о выполнении

Исполнитель _____ / _____ /

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТОВ № _____

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Форма обучения (очная/очно-заочная/заочная)

№	Наименование дисциплины	Семестр	Вид аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Дата	Оценка	Подпись
1.							
2.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Исполнитель _____ / _____ /