

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)**

РАССМОТРЕНО

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От «27» августа 2020г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧПОУ «Социально-
гуманитарный колледж»
Н.В. Колпакова
«02» сентября 2020г.
(приказ № 53 от 02.09.2020г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧПОУ «Социально-гуманитарный колледж»**

**Покров
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в ЧПОУ «Социально- гуманитарный колледж»» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования по соответствующей специальности;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Уставом ЧПОУ «Социально-гуманитарный колледж»;

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в

структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Видами практики обучающихся, осваивающих СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.11. Практика является обязательной частью СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

-последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

-целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии, специальности.

1.12. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

1.13. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям.

1.14. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.17. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.18. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.19. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего

трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.20. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.21. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

1.22. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.23. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией.

2. Организация и проведение практики.

2.1. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по специальности.

2.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОП СПО и календарным учебным графиком.

2.3 По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Обучающиеся должны пройти практику в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

2.4. Рабочие программы практик разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются и согласовываются на заседании методической комиссии по профилям подготовки в начале реализации ОП СПО и утверждаются директором Колледжа.

2.5. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОП СПО и с учетом договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики (Приложение 1);
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы производственной практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- при определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

2.6. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, в период прохождения производственной практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.8. Направление на учебную практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием руководителя практики, а также с указанием вида профессиональной деятельности и сроков прохождения учебной практики.

2.9. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.10. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

Руководитель практики от образовательной организации:

- отвечает за организацию практик обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- разрабатывает тематику заданий;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несет ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведения инструктажа на рабочем месте;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания и проведения, отражая посещение обучающихся на рабочих местах в листе посещения (Приложение 2);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;

Руководитель практики от профильной организации:

- знакомит обучающихся с рабочими местами;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;
- ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;
- заполняет аттестационные листы по итогам прохождения практики;
- проверяет отчеты обучающихся по практике и составляет характеристику на них.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.2. Организация учебной практики оформляется приказом директора образовательной организации с указанием периода практики, количества часов и руководителя. (Приложение 3)

3.3. Учебная практика проводится в кабинетах ,лабораториях Колледжа.

3.4. Учебная практика проводится) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

3.5. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

3.6. В период прохождения учебной практики каждое занятие завершается оценкой выполнения видов работ или заданий.

3.7. По результатам учебной практики в очной форме обучения руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист (приложение 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, заполняется журнал по учебной практике.

3.8. Учебная практика по заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с последующим представлением отчёта:

- в период прохождения учебной практики по заочной форме обучения обучающимся ведется дневник практики (Приложения 4).

- по результатам учебной практики по заочной форме обучения обучающимися составляется отчет (Приложение 5).

- по результатам учебной практики по заочной форме формируется аттестационный лист (приложение 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

- формируется от профильной организации характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 7).

4. Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте техникума.

4.2. Организация учебной практики оформляется приказом директора образовательной организации с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

4.3. Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.

4.4. Обучающиеся образовательной организации выполняют задания по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов.

4.5. Обучающиеся образовательной организации сдают выполненные задания руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

4.6. Ведомость промежуточной аттестации по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации

образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте.

5. Производственная практика

5.1. При реализации ОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.2. Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.3. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

5.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.5. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) обучающийся очной формы обучения:

- выполняет задания, предусмотренные программами практики (Приложение
- ведет дневник практики (Приложение 9), в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видео -, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- по результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 1) который утверждается профильной организацией.
- по результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 11).
- формируется от профильной организации характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению

профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 7)

5.6. Производственная практика (преддипломная) по заочной форме обучения реализуется обучающимся, в соответствии с п.5.5 предусмотренном для очной формы обучения.

5.7. Производственная практика (по профилю специальности) по заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с последующим представлением отчёта:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики (Приложение 8).

- ведет дневник практики (Приложение 9), в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видео -, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- по результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 10), который утверждается профильной организацией.

- по результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 11).

- формируется от профильной организации характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 7)

6. Производственная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Обучающиеся образовательной организации, направляются в профильную организацию для прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными договорами между образовательной организацией и профильной организацией, с учетом режима работы предприятий.

6.2. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от профильного предприятия, в соответствии с заданием на практику.

6.3. Обучающиеся заполняют дневник, отчет, готовят пакет документов, как и при очной форме обучения по производственной практике на предприятии, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между образовательной организацией и профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информации.

6.4. Взаимодействие руководителя практики от образовательной организации и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

6.5. Направление на производственную практику оформляется приказом образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения

практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от образовательной организации. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

6.6. Обучающиеся представляют отчет, дневник, весь пакет документов по практике руководителю практики от образовательной организации по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

6.7. Ведомость промежуточной аттестации по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

7. Аттестация по итогам практики.

7.1 Аттестация практики осуществляется в формах, закрепленных в учебном плане по соответствующей специальности.

7.2 Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основании ежедневных текущих результатов, зафиксированных в журнале учебных занятий во время прохождения практики и аттестационного листа

7.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых дневником-отчетом, заверенным соответствующей организацией

7.4 Результаты практики учитываются при проведении итогов освоения модуля (экзамен квалификационный), государственной итоговой аттестации

Договор о практической подготовке обучающихся

Г. Покров

«_____» _____ 20__ г

Частное профессиональное образовательное учреждение «Социально-гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", в лице директора Колпаковой Натальи Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____,

с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1 Направить обучающегося(ихся) ЧПОУ «Социально-гуманитарный колледж»

ФИО(одного или нескольких обучающихся)

_____ курса, _____ группа, по специальности: _____

код, наименование

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2 - 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2 - 3 дневный срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации;

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация:

Частное профессиональное
образовательное учреждение
«Социально-гуманитарный
колледж»
601122 Владимирская область,
Петушинский район, г. Покров,
ул. Карла Либкнехта, д.62
Тел. 8(910) 182-10-45
Эл. почта: sgk@college-pokrov.ru
ИНН 3321025980 КПП 332101001

Директор ЧПОУ «Социально-
гуманитарный колледж»

_____/_____/_____
Подпись расшифровка

М.П.

Профильная организация:

Наименование _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

ИНН/КПП _____

Должность _____

_____/_____/_____
подпись расшифровка
м.п. (при наличии)

Приложение № 1
к договору от «__» _____ 2020 г.

Наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы	Курс	Количество обучающихся	Сроки реализации практики	Руководитель практики от образовательной организации

Образовательная организация:

Профильная организация:

Директор ЧПОУ «Социально-гуманитарный колледж»

Должность _____

_____/_____
Подпись расшифровка
м.п.

_____/_____
подпись расшифровка
м.п. (при наличии)

Приложение № 2
к договору от «___» _____ 2020 г.

Наименование Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации	Адрес помещения профильной организации.

Образовательная организация:

Профильная организация:

Директор

Должность _____

_____/_____
Подпись расшифровка
м.п.

_____/_____
подпись расшифровка
м.п. (при наличии)

Лист посещения прохождения производственной практики.

«__» _____ 20__ г.

В группе № _____, курс _____, по специальности _____
(профессии) _____

(код, наименование)

руководитель практики от ЧПОУ «Социально-гуманитарный колледж»

(ФИО руководителя практики)

провел проверку прохождения производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) (подчеркнуть)

(индекс, наименование модуля в соответствии с учебным планом)

(ф.и.обучающегося (-ихся), место прохождения практики)

(при заполнение листа необходимо отметить следующие основные вопросы: цель посещения, организация практики, дисциплина обучающихся, соответствие работ рабочей программе практики, проведение инструктажа по т/б, отметка работодателя)

Должность

Подпись

ФИО проверяющего

Подпись

работодателя

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)**

**ПРИКАЗ
Покров**

2020 г

№

«о направлении и организации учебной практики»

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и Положением о практической подготовке обучающихся ЧПОУ «Социально-гуманитарный колледж», **приказываю:**

1. Направить на учебную практику, обучающихся группы № __, __ курса, по специальности __, по ПМ.00 __ с __. __.2020 г. по __. __.2020 г., в количестве __ часов (__ недель).

2. Руководителем и ответственным за организацию, проведение практической подготовки (учебной практики), выполнение требований охраны труда и инструктажа по технике безопасности назначить преподавателя профессиональных дисциплин __

ФИО

Директор _____

С приказом ознакомлен: _____

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)**

**ПРИКАЗ
Покров**

_____. 2020 г

№ _____

«о направлении и организации производственной практики (по профилю специальности или преддипломной)»

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, Положением о практической подготовке обучающихся ЧПОУ «Социально-гуманитарный колледж» и на основании заключенных договоров о практической подготовке с профильными организациями, **приказываю:**

1. Направить на производственную практику (по профилю специальности или преддипломную) в профильные организации (приложение № 1), обучающихся группы № __, __ курса, по специальности _____, по ПМ.00 _____ с _____ 2020 г. по _____ 2020 г., в количестве _____ часов (_____ недель).

2. Руководителем и ответственным за организацию, проведение практической подготовки (учебной практики), выполнение требований охраны труда и инструктажа по технике безопасности назначить преподавателя профессиональных дисциплин _____

Ф.И.О

Директор _____

С приказом ознакомлен: _____

Утверждаю:
директор ЧПОУ «Социально-гуманитарный колледж»
_____ Н.В. Колпакова

Направление на _____ практику обучающихся группы № _____
по специальности _____

№	Ф.И.О. студентов	Место прохождения преддипломной практики

Преподаватель профессиональных дисциплин _____

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

ПРИКАЗ

г. Покров

. 2020 г

№

«о направлении и организации производственной практики (по профилю специальности или преддипломной)» (ОБРАЗЕЦ ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, Положением о практической подготовке обучающихся ЧПОУ «Социально-гуманитарный колледж», **приказываю:**

1. Обучающимся группы № ____ по специальности _____ (заочная форма обучения) самостоятельно пройти практики с последующим представлением дневника, отчета, аттестационного листа, профессиональной характеристики по:

ПМ.01 _____

- учебная практика, в количестве ____ часов, (_ недели)

- производственная практика, в количестве ____ часов, (_ недели)

с ____ 20 ____ года по ____ 20 ____ года

(Приложение 1)

2. Руководителем за организацию практической подготовки по ПМ.01 _____ назначить преподавателя профессиональных дисциплин _

Директор _____

С приказом ознакомлеа:

Утверждаю:
директор ЧПОУ «Социально-гуманитарный колледж»
_____ Комков Ю.А.

Направление на _____ практику обучающихся группы № по
специальности _____

(заочная форма обучения)

№	Ф.И.О. студентов	Место прохождения преддипломной практики

Преподаватель профессиональных дисциплин _____

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (заочная форма обучения)**

Специальность (профессия) _____
код, наименование

ПМ. _____

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

курс _____, группа _____

Форма обучения: заочная

Руководитель практики от образовательной организации _____
(Ф.И.О.)

База практики _____
(наименование организации (предприятия), адрес, телефон)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., занимаемая должность, наименование предприятия (организации))

Срок прохождения практики:

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.;
в объеме _____ часов

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
И ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ _____

наименование организации _____ проведен
по _____
(наименование профессионального модуля)

с _____
(Ф.И.О обучающегося)

Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____

м.п. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК
учета выполнения задания по учебной практике (заочная форма обучения)
ПМ. _____

Вид профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации:

м.п. при наличии

подпись

расшифровка

Обучающийся:

подпись

расшифровка

Утверждаю:

_____ (наименование организации)

_____ (руководитель практики от организации)

М.П. при наличии

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (заочная форма обучения)

_____ ФИО обучающегося

Группа: _____ Специальность (профессия): _____
код, наименование

Профессиональный модуль _____
наименование

Форма обучения: заочная

Содержание:

1. Введение.....
2. Основная часть.....
- Дневник по учебной практике.....
- Аттестационный лист по учебной практике.....

Введение

ФИО _____

Группа: _____

Специальность (профессия): _____
код, наименование

Профессиональный модуль _____
Наименование

Место проведения практики: _____
наименование

Сроки прохождения практики: « ____ » _____ г по « ____ » _____

1. Цели и задачи

практики: _____

Основная часть

1. Вид профессиональной деятельности:

2. Компетенции:

ОК: _____

ПК: _____

2. Характеристика предприятия

3. Виды выполняемых работ предприятием:

4. Техника безопасности и охрана труда

5. Выполнение программы практики

6. Участие в дополнительных мероприятиях (семинарах, встречах)

7. Заключение

(достижение цели и выполнение задач)

Студент _____
(Фамилия Имя Отчество) (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Дневник по учебной практике.....

Аттестационный лист по учебной практике.....

Аттестационный лист по учебной практике. (очная и заочная форма обучения)

Ф.И.О. _____

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по профессии (специальности) _____
успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в ЧПОУ «Социально-гуманитарный колледж»

При заочной форме обучения (наименование профильной организации) _____

Обучающийся **соблюдал / не соблюдал** трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка (нужное подчеркнуть)

Виды и качество выполняемых работ

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Затраченное время на выполнение работ, во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации	Код компетенций		Результаты: сформированы (не сформированы)	
				ОК	ПК	ОК	ПК

При очной форме обучения:

Результат освоения учебной практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____ /

м.п.

При заочной форме обучения:

Результат освоения учебной практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ / _____ /

м.п.(при наличии)

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося по учебной практике (заочная форма обучения) или производственной практике. (очная и заочная форма обучения)

Ф.И.О. _____

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по профессии (специальности) _____

успешно прошел(ла) учебную (заочная форма обучения) или производственную практику (очная и заочная форма обучения)

по ПМ. _____

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в профильной организации _____

За время прохождения практики обучающийся проявил(а) себя:

Отношение к работе _____

Приобрел практический опыт: _____

Дисциплинированность _____

Опоздания имеются / не имеются (нужное подчеркнуть)

Наличие пропусков (с указанием кол-ва часов) _____

Замечания и

рекомендации _____

Результат освоения учебной (заочная форма обучения) или производственной (очная и заочная форма обучения) практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

М.П. при наличии

Ф. И. О. должность подпись

«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ (очная и заочная форма обучения)
на производственную практику
(по профилю специальности, преддипломную)**

Студенту _____ (ф.и.о)

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Профессиональный модуль _____

Перечень заданий:

1. Составить характеристику предприятия (название, адрес, назначение, ведомственная подчиненность, внутренний распорядок, производственная структура, состав и схема управления предприятиями).

2. Ознакомиться с техникой безопасности и охраны труда на рабочем месте.

3. Выполнить виды работ в соответствии с планом практики (по профилю, специальности, преддипломной).

4. Подготовить отчет по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) с приложением документов.

Дата выдачи: _____

Задание выдал: _____ (_____)

м.п.

ФИО руководителя практики от техникума

Задание принял: _____ (_____)

ФИО студента

Примечание: бланк задания вклеивается в отчет по практике.

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности, преддипломной)**

Специальность (профессия) _____
код, наименование

ПМ. _____

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

курс _____, группа _____

Форма обучения (очная/заочная)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(Ф.И.О.)

База практики _____
(наименование организации (предприятия), адрес, телефон)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., занимаемая должность, наименование предприятия (организации))

Срок прохождения практики:

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.;
в объеме _____ часов

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
И ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ _____

_____ по _____ проведен
(наименование профессионального модуля)

с _____
(Ф.И.О обучающегося)

Подпись руководителя практики от предприятия _____ / _____
м.п. (при наличии)
«___» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК
учета выполнения задания по производственной практике
ПМ. _____

Вид профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации:

м.п. при наличии

подпись

расшифровка

Обучающийся:

подпись

расшифровка

Утверждаю:

_____ (наименование организации)

_____ (руководитель практики от организации)

М.П. при наличии

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности, преддипломной)
(очная и заочная форма обучения)

ПМ. _____

Специальность _____

Студента (ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

курс _____, группа _____

Форма обучения (очная/заочная)

Срок прохождения практики:

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.; в объеме _____ часов

Содержание:

1. Введение.....	
2. Основная часть:.....	
- вид профессиональной деятельности	
-компетенции	
-характеристика предприятия	
-виды выполняемых работ предприятием	
- техника безопасности и охрана труда	
-выполнение программы практики)	
3. Заключение.....	
Задание на прохождение производственной практики.....	
Дневник по производственной практике.....	
Аттестационный лист по производственной практике.....	

Введение

ФИО _____

Группа: _____

Специальность (профессия): _____
код, наименование

Профессиональный модуль _____
Наименование

Место проведения практики: _____
наименование

Сроки прохождения практики: «__» _____ г по «__» _____

1. Цели и задачи

практики: _____

Основная часть

1. Вид профессиональной деятельности:

2. Компетенции:

ОК: _____

ПК: _____

2. Характеристика предприятия

3. Виды выполняемых работ:

4. Техника безопасности и охрана труда

5. Выполнение программы практики

3. Заключение

(достижение цели и выполнение задач)

Студент _____
(Фамилия Имя Отчество) (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Задание на прохождение производственной практики.....

Дневник по производственной практике.....

**Аттестационный лист по производственной практике (практика по профилю
 специальности, преддипломная).
 (очная и заочная форма обучения).**

Ф.И.О. _____
 Обучающийся (аяся) на _____ курсе , группа № _____, форма обучения _____
 по профессии (специальности) _____
 успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному
 модулю _____
 в объеме _____ часов с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
 в профильной организации

Обучающийся **соблюдал / не соблюдал** трудовую дисциплину, правила техники
 безопасности, правила внутреннего распорядка (нужное подчеркнуть)

Виды и качество выполняемых работ

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Затраченное время на выполнение работ, во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации	Код компетенций		Результаты: сформированы (не сформированы)	
				ОК	ПК	ОК	ПК

Результат и оценка освоения производственной практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от образовательной организации
 _____/_____

Подпись руководителя практики от профильной организации
 _____/_____

м.п. (при наличии)