

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБУСОВО «Петушинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

_____ Е.Л. Ленжева
« 07 » 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

_____ Н.В. Колпакова
« 07 » 08 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
КВАЛИФИКАЦИЯ ЮРИСТ**

Покров, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207)

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Пышкина А.А.

Преподаватель Бондарев Н.Д.

Преподаватель Булгака Е.Е.

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- У1 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
 - У2 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
 - У3 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
 - У4 оперировать юридическими понятиями и категориями;
 - У5 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
 - У6 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
 - У7 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
 - У8 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
 - У9 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
 - У10 составлять различные виды юридических документов
- знать:**
- 31 понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
 - 32 сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
 - 33 источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
 - 34 понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
 - 35 сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
 - 36 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
 - 37 виды трудовых договоров;
 - 38 содержание трудовой дисциплины;
 - 39 порядок разрешения трудовых споров;
 - 310 виды рабочего времени и времени отдыха;

- 311 формы и системы оплаты труда работников;
- 312 основы охраны труда;
- 313 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- 314 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- 315 формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- 316 виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- 317 основные стадии гражданского и административного процесса.
- 318 правила составления юридических документов

В ходе изучения междисциплинарного курса ставится задача формирования следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 530,

в том числе в форме практической подготовки – 286.

Из них на освоение МДК – 380

в том числе самостоятельная работа – 24 ,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 108.

Промежуточная аттестация – 24.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессио- нальных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммар- ный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоя- тельная работа
			Обучение по МДК					Практики		Консультации	
			Всего	В том числе							
	Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий		Лекции	Курсовых работ (проектов)	Учеб- ная	Производ- ственная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01–07, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.3	Раздел 1. Административный процесс	150	102	6	48	46	-	12	36	2	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	Раздел 2. Трудовое право	140	92		48	36	-	12	36		8
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	Раздел 3. Гражданский процесс	130	82	6	24	48	-	12	36	2	4
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	Экзамен по модулю	6		6							
	Всего:	530	338	24	120	130		36	108	4	24

Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Результаты освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административный процесс			
Тема 1. Понятие, значение и содержание административного процесса	Содержание учебного материала 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства	10	У1, У2, У4, У5, 31, У8, У10, 32, 33, 34, 32, 33, 34, 35 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, О.К.05, ОК.06 ОК.07, ОК.09 ПК.1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации		
	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.		
	Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятое. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.		
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2	

	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства	2	
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2	
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов	2	
Тема 1.2. Виды и	Содержание учебного материала	14	У1, У4, У5, У8, У10,

стадии административного процесса	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.		32, 318 3133, 34, 35 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,О.К.05,ОК.06 ОК.07.ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2,ПК1.3
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.		
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.		
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.	2	

	Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.		
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2	
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. 2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	14	У1, У2, У3, У4, У10, 32, 34, 316, 317, 318 У1, У2, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,О.К.05,ОК.06 ОК.07.ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2,ПК1

	Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.		
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2	

	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2	
	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов	2	
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	8	У1, У3, У4, У7, У10, 32, 34, 316, 317, 318 У1, У2, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,О.К.05,ОК.06 ОК.07.ОК.09 У1, У2, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,О.К.05,ОК.06 ОК.07.ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2,ПК1.3
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.		
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел		
	Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления.	2	
	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса	2	

	административного судопроизводства.		
	Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2	
	Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
	Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	
	Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов	4	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Учебная практика		12	
Виды работ			У1—У5, У7-У10
1. Составление проектов процессуальных документов.			31-35,

2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		312,315,316,317,18 ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 09
Производственная практика Вид работы 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	36	У1—У5,У7-У10 31-35, 312,315,316,317,18 ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 09
Всего по МДК	150	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Результат освоения
1	2	3	4
Раздел 2. Трудовое право			
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Предмет, метод трудового права.	Содержание учебного материала 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	1	У1, У4, У5, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,05,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3
	Практическое занятие Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2	
Тема 1.2 Принципы трудового права.	Содержание учебного материала 1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	1	У1, У4, 31, 32 У1, У4, У5, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,05,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3
	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2	
Тема 1.3 Источники трудового права.	Содержание учебного материала 1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	3	У1, У4, У5, 31, 32, 33 У1, У4, У5, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,05,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права»	2	
Тема 1.4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала 1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	3	У1, У4, У5, 31, 32, 33 У1, У4, У5, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03,

	2. Работодатель как субъект трудового права. 3. Работник как субъект трудового права.		ОК.04,05,05,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2	
Тема 1.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Содержание учебного материала 1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2	У1, У4, У5, 31, 32, 33 У1, У4, У5, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,05,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	
Тема 1.6 Правоотношения в сфере трудового права.	Содержание учебного материала 1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых	2	У1, У2, У4, У5, 31, 32, 35 У1, У4, У5, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,05,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3

		споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.		
		Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права». Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права»	4	У1, У4, У7, 35 У1, У4, У5, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,О5,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3
Тема Социальное партнерство в сфере труда	1.7	Содержание учебного материала 1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2	У1, У2, У4, 35 У1, У4, У5, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,О5,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3
		Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда». Практическое занятие №10. Составление проекта коллективного договора. Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	6	У1, У4 У1, У4, У5, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,О5,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений к семинарскому занятию	2	
		Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство		Содержание учебного материала 1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.	2	У1, У4 У1, У4, У5, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03,

	<p>2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.</p> <p>3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы.</p> <p>4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости..</p>		<p>ОК.04,05,05,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3</p>
	<p>Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».</p> <p>Практическое занятие №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».</p>	4	
<p>Тема 2.2. Трудовой договор.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.</p> <p>3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.</p> <p>4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.</p> <p>5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений,</p>	2	<p>У1, У2, У3, У4, 36, 37 У1, У4, У5, 31, 32 37, 318, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,05,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3</p>

	установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.		
	Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». Практическое занятие №15. Составление проекта трудового договора»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: «Прекращение трудового договора»	2	
Тема 2.3. Рабочее время. Время отдыха.	Содержание учебного материала 1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение	2	У1, У4, 310 318 У1, У4, У5, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,05,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3

	ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.		
	Практическое занятие: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха»	2	
Тема 2.4. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	Содержание учебного материала Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2	У1, У4, У7, У8, 311 У1, У4, У5, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,05,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3

	Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации». Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка ответов на вопросы	2	
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	У1, У4, У7, 38 У1, У4, У5, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,05,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3
	Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина». Практическое занятие №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	4	

Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала 1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2	У1, У3, У4, У7, , У9, У10, 313 У1, У4, У5, 31, 32 313, 318 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,О5,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3
	Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	
Тема 2.7. Охрана труда.	Содержание учебного материала 1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат.	4	У1, У3, У4, У7, У8, 312 У1, У4, У5, 31, 32 У10, 312, 318 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,О5,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3

		<p>Порядок назначения и выплаты страховых сумм.</p> <p>4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.</p> <p>6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>		
		<p>Практическое занятие.</p> <p>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника»»</p>	2	
		<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка к контрольной работе</p>	2	
<p>Тема 2.8.</p> <p>Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования</p>	с	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.</p> <p>2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам,</p>	2	<p>У1, У2, У3, У4, У6, У7, У8, 39, 314, 315 У1, У4, У5, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,05,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3</p>

	получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.		
	Практическое занятие №23. Составление проекта ученического договора.	2	
Тема 2.9. Трудовые споры	Содержание учебного материала 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	4	У1, У4, У6, У7, У8, 34, 39, 314, 315, У1, У4, У5, 31, 32 ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,05,05,ОК.06, ОК.07,ОК.09 ПК1.1,ПК.1.2,ПК.1.3
	Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Учебная практика Виды работ 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса.		12	У1-У10 31-318 ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 09

3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора		
Производственная практика Виды работ 1. Составление организационно-распорядительных документов. 2. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление трудового договора.	36	У1-У10 31-318 ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 09
Всего по МДК	140	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 3. Гражданский процесс			
Тема 1. . Понятие гражданского процессуального права	Содержание учебного материала 1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды	1	У1, У4, У5, 32, 33 ОК.01,ОК.02,ОК.03,ОК.04, ОК.05,ОК.06,ОК.07,ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2, ПК1.3
Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание учебного материала Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	1	У1, У4, У5 У1, У4, У5, 32, 33 ОК.01,ОК.02,ОК.03,ОК.04, ОК.05,ОК.06,ОК.07,ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2, ПК1.3
Тема 3. Подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала 1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов. 2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела..	2	У1, У4, У5, У7, 34, 315 У1, У4, У5, 32, 33 ОК.01,ОК.02,ОК.03,ОК.04, ОК.05,ОК.06,ОК.07,ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2, ПК1.3
	Практическое занятие №1. Решение задач	2	

Тема 4. Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала 1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица. 4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. 5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. 6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	4	У1, У2, У4, У5, 35 У1, У4, У5, 32, 33 ОК.01,ОК.02,ОК.03,ОК.04, ОК.05,ОК.06,ОК.07,ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2, ПК1.3
	Практические занятия Решение задач. Анализ судебной практики.»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ судебной практики.	1	
Тема 5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание учебного материала 1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков. 3. Понятие, виды судебных расходов. 4.Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.	2	У1, У4, У5, 35 У1, У4, У5, 32, 33 ОК.01,ОК.02,ОК.03,ОК.04, ОК.05,ОК.06,ОК.07,ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2, ПК1.3

<p>Тема 6. Доказательства и доказывание</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. 2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства 3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. 4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.</p>	<p>4</p>	<p>У1, У4, У5, 35 У1, У4, У5, 32, 33 ОК.01,ОК.02,ОК.03,ОК.04, ОК.05,ОК.06,ОК.07,ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2, ПК1.3</p>
<p>Тема 7. . Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Иск: понятие, элементы, виды исков. 2. Форма и содержание искового заявления. 3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. 4. Возвращение искового заявления. 5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. 6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.</p>	<p>6</p>	<p>У1, У4, У5, 35 У1, У4, У5, 32, 33 ОК.01,ОК.02,ОК.03,ОК.04, ОК.05,ОК.06,ОК.07,ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2, ПК1.3</p>
	<p>Практические занятия Решение тематических задач.</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Решение тематических задач.</p>	<p>1</p>	
<p>Тема 8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу. 5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. 7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.</p>	<p>4</p>	<p>У1, У4, У5 У1, У4, У5, 32, 33 ОК.01,ОК.02,ОК.03,ОК.04, ОК.05,ОК.06,ОК.07,ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2, ПК1.3</p>

	Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	4	
	Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного решения.		
Тема 9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Содержание учебного материала 1. Приказное производство. 2. Заочное производство. 3. Упрощенное производство. 4. Производство у мирового судьи.	4	У1, У4, У5, У7, ОК 01, ОК 5 У1, У4, У5, 32, 33 ОК.01,ОК.02,ОК.03,ОК.04, ОК.05,ОК.06,ОК.07,ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2, ПК1.3
	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2	
Тема 10. Особое производство	Содержание учебного материала 1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). 4. Усыновление (удочерение) ребенка. 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. 6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	4	У1, У4, У5, У7 У1, У4, У5, 32, 33 ОК.01,ОК.02,ОК.03,ОК.04, ОК.05,ОК.06,ОК.07,ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2, ПК1.3
	Практические занятия Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач	1	
Тема 11 Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу.	Содержание учебного материала 1. Апелляционное производство. 2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	4	У1, У4, У5, У7 У1, У4, У5, 32, 33 ОК.01,ОК.02,ОК.03,ОК.04,

	Практическое занятие №9. Решение задач.	2	ОК.05,ОК.06,ОК.07,ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2, ПК1.3
Тема 12 Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Содержание учебного материала 1. Кассационное производство. 2. Надзорное производство. 3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	У1, У4, У5, У7, 314, 316 У1, У4, У5, 32, 33 ОК.01,ОК.02,ОК.03,ОК.04, ОК.05,ОК.06,ОК.07,ОК.09
	Практические занятия решение тематических задач	2	ПК.1.1,ПК1.2, ПК1.3
Тема 13 Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	Содержание учебного материала Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	4	У1, У4, У5, У9, У10, 314, 316, 317, 318 У1, У4, У5, 32, 33 ОК.01,ОК.02,ОК.03,ОК.04, ОК.05,ОК.06,ОК.07,ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2, ПК1.3
	Практические занятия Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с положениями гл. 11 ГПК РФ (ст.ст.121-130); гл.гл. 12,13 ГПК РФ (ст.ст. 131-146); изучение периодической литературы по теории иска.	1	
Тема 14 Исполнительное производство.	Содержание учебного материала 1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). 2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. 3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам. .	4	У1, У4, У5, 314 У1, У4, У5, 32, 33 ОК.01,ОК.02,ОК.03,ОК.04, ОК.05,ОК.06,ОК.07,ОК.09 ПК.1.1,ПК1.2, ПК1.3
	Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.	2	
Консультации		2	

Промежуточная аттестация (экзамен)	6	
Учебная практика Виды работ Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.	12	У1-У5,У7-У10 31-35,312-318 ОК01-ОК09 ПК1.1-ПК1.3
Производственная практика Виды работ Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	36	ОК01-ОК09 ПК1.1-ПК1.3
Всего МДК	130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Юриспруденция

Лаборатория Информационные технологии в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- плакаты, таблицы, схемы, видеофильмы, презентации, карты, атласы, контурные карты, электронные учебные пособия;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор, телевизор, интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2024. — 299с.
3. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
4. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
5. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
6. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
7. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с
3. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки и контроля
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>

		<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p>

	информационных технологий.	<p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 02	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 03	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 04	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>

ОК 05	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 06	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p>

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

		<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
--	--	--

